

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №103 «ГАРМОНИЯ»

РАССМОТРЕНО

На заседании ШМО педагогов
дополнительного образования
Протокол №1
«30» августа 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Лицей №103 «Гармония»

Д. Н. Диких

«30» августа 2024г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Издательский дизайн»**

Направленность программы: художественная

Уровень программы: базовый

Возраст: 7 – 16 лет

Срок реализации: 1 года

Автор и составитель:
педагог дополнительного образования
Штуров Дмитрий Геннадьевич

г. Железногорск, 2024 г.

Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая программа «Издательский дизайн» (стартовый уровень) разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

Программа разработана с учетом документов, регламентирующих дополнительное образование детей в области естественнонаучного образования:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Национальный проект «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 03.09.2018 №10

Приказ Минпросвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р

Письмо Минобрнауки России от 16.11.2015 г. №09-3242 с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)

Примерная программа воспитания, 2020, ФИРСО

Приказ Министерства образования Красноярского края от 30.12.2021 № 746-11-05 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае»

Устава МБОУ Лицея №103 «Гармония».

Направленность программы: художественная.

Актуальность и новизна

Настольные компьютерные издательские системы приобрели широкую популярность в различных сферах производства, бизнеса, науки, культуры и образования. Издательское дело актуально практически для любой организации. Выпуск информационных бюллетеней, рекламных проспектов, собственных малотиражных газет, журналов даже книг теперь становится необходимым атрибутом информационного обеспечения современных учреждений.

Издательский дизайн» – метапредметная программа, цель которой – создание условий для профильного самоопределения школьников и формирования компетенций, связанных с делопроизводством, полиграфией и овладением специфических компьютерных программ.

Организация школьного издательства создает условия для получения знаний и приобретения навыков практической деятельности. Участие в подготовке к выпуску школьного печатного издания значительно расширяет

возможности творческого развития обучающихся, так как вводит их в сложную, специфическую атмосферу взаимодействия. Дети лучше узнают возможности компьютерных издательских программ. Правила орфографии и пунктуации, до этого бывшие «темой урока», обретают повседневную актуальность. Юный корреспондент начинает полнее, точнее излагать свои мысли, выражать чувства, ощущения. Чужой опыт журналистского творчества – такой до того отвлеченный и даже скучный – становится понятным и захватывающе интересным.

Активное развитие письменной речи благотворно сказывается на структурности мышления, логике, целеполагании. Подготовка рукописи для публикации неизбежно заставит юношу или девушку отбирать факты, аргументы, анализировать полученную информацию и находить наиболее приемлемую для ее изложения форму. Таким образом, юные корреспонденты получают навык «жанрового мышления», ибо та или иная форма литературного текста подразумевает (в рамках конкретного издания) некий физический объем и определенный стиль. Правильно оформленный документ (таковым является и редакционная рукопись) – основа любого делопроизводства.

Но это лишь самый очевидный навык, который получает ребенок, приходя в газету, становясь ее автором.

Не менее важно и другое: дети приобретают опыт взаимодействия, взаимовыручки, так как работа в редакции имеет коллективный характер сотворчества. И автор, и редактор, и верстальщик, и фотограф действуют как одна дружная команда в их слаженной, продуманной, напряженной работе.

Навыки совместного труда помогают ребятам, когда они отправляются брать интервью, собирать материал, контактируют со сверстниками, учителями, должностными лицами.

Словом, школьное издание – эта та самая площадка, где молодой человек невольно попадает в сферу коллективных отношений, осознает себя частицей общества, готовится к походу в мир взрослых...

Отличительные особенности

В основе содержания и структуры предлагаемой программы лежит концепция профильного образования – реализация личностно-ориентированного учебного процесса, в частности освоение учащимися общеобразовательных учреждений начальных навыков издательского дела.

Программа способствует развитию мотивации обучающихся к познанию и творчеству, их самопознанию, личностному и профессиональному самоопределению, а также создает благоприятные условия для успешной самореализации старшеклассников. Ее целевая направленность совпадает с ключевым компонентом «Стратегии социально-экономического развития России до 2020 года», заключающимся в фундаментальных социальных изменениях — инвестициях в человека. Согласно «Стратегии 2020», программа создает условия для раскрытия творческого потенциала, постоянного самосовершенствования и саморазвития гражданина.

Особую роль в связи с переходом к федеральному государственному образовательному стандарту общего образования приобретает духовно-нравственное воспитание школьников. Достижение личностных результатов обучающихся становится едва ли не более важной задачей, чем успехи в изучении школьных предметов. Данная образовательная программа позволяет обеспечить позитивную социализацию подрастающего поколения, его духовно-нравственного становления, воспитания детей гражданами российского демократического общества, способными реализовывать свой личностный потенциал в интересах общественного прогресса и осуществлять самостоятельный выбор в пользу гуманистических общечеловеческих и национальных ценностей.

Молодому человеку в современном мире очень часто приходится сталкиваться с необходимостью иметь хотя бы начальные знания в области издательского дела. Начиная от выполнения и оформления печатной документации: доклады, рефераты, исследования, оформление бланков, заявлений и портфолио, резюме и прочее, до понимания печатного продукта, которым изобилует действительность.

Естественно, что овладение знаниями в издательском деле сопровождается знакомством и освоением компьютерных программ, предназначенных для верстки и графического дизайна, а также общеизвестных офисных приложений.

Программа нацелена на формирование навыков журналистского мастерства и приобретение обучающимися профессионального опыта. Обучение идет в три этапа.

На первом — исполнительская самостоятельность (деловой стиль общения, развитие самодисциплины и ответственности, интерес к журналистскому творчеству, сплочение коллектива).

На втором — инициативная самостоятельность (формирование навыка самостоятельной работы).

На третьем — творческая самостоятельность (закрепление приобретённых навыков, самостоятельный выбор тем для работы, высокий уровень творческой активности, появление самостоятельности и ответственности в деле).

Так как этапы взаимосвязаны, это деление носит условный характер.

Адресат дополнительной общеобразовательной программы: Программа предназначена для детей в возрасте 9-17 лет (с третьего по одиннадцатый классы).

Сроки реализации программы: программа рассчитана на 1 год, 136 учебных часов.

Режим занятий: занятия проходят 1 раз в неделю по 4 учебных часа.

Формы обучения: данная программа дополнительного образования осуществляется в очной форме обучения всем составом группы.

Цель и задачи

Цель

Усвоение первоначальных основ издательской деятельности, позволяющих красиво и грамотно оформить периодическое издание и другую печатную продукцию.

Эти цели могут быть достигнуты в процессе решения основных задач: образования, воспитания и обучения.

Задачи:

- иметь представление об издательской деятельности;
- знать основные объекты работы при подготовке издания;
- знать понятие верстки;
- овладеть технологией создания, редактирования текста;
- ознакомиться с правилами верстки в Adobe InDesign;
- знать технологию работы с иллюстрациями и фотографиями (Adobe Photoshop);
- развивать умения самостоятельно работать с текстами разных стилистических типов и жанров;
- повысить речевую и письменную грамотность;

Содержание программы

При составлении использованы материалы курса внеурочной деятельности «Журналистика для школьников», автор-составитель учитель высшей квалификационной категории Татьяна Викторовна Ковган (<https://vk.com/ojschool> – сообщество педагогов в контакте «Основы журналистики в школе»).

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и темы	Всего часов	Теория	Практика	Форма контроля
	Модуль 1. Профессия журналист	8	4	4	Контрольное задание. Опрос, практическое задание.
	Модуль 2. В поисках жанра	24	12	12	
	Модуль 3. Графический редактор Adobe Photoshop	52	10	42	
	Модуль 4. Издательская система Adobe InDesign	52	11	41	Промежуточная/ итоговая аттестация
ИТОГО		136	32	104	

Содержание учебного плана программы

Модуль 1. Профессия журналист

Краткая история журналистики

История появления журналистики. Проведение пресс-конференции. Пражурналистские явления. Происхождение слов «журнал» и «газета».

Ранние этапы развития прессы. Ораторское искусство Древней Греции как предпосылка возникновения публицистики. Изобретение немецким типографом Иоганном Гуттенбергом в 1445-1447 годах книгопечатания – мощный стимул к развитию журналистики. XVII век – начало процесса

формирования журналистики как социального явления. Газета Петра I «Ведомости» (1702-1727 гг.) – первое официальное периодическое издание в России. Издательская деятельность Н. Карамзина («Вестник Европы»), К. Рылеева и А. Бестужева («Полярная звезда»), А. Пушкина («Современник»). Журналистика второй половины XIX века как фактор, оказывающий значительное влияние на общественно-политическую, экономическую и культурную жизнь государства. Журналистика России XX века. Развитие технических средств воспроизведения передачи информации. Изобретение радио и телевидения как революционный скачок в системе СМИ. Журналистика периода Великой Отечественной войны и послевоенного десятилетия. Публицистика А. Толстого, М. Шолохова, И. Эренбурга, К. Симонова, А. Твардовского, В. Гроссмана. Единое мировое информационное пространство 80-90 годов XX в. К истории гласности и свободы печати в России. Журналистика как «четвертая власть» (помимо законодательной, исполнительной и судебной). Этап господства электронно-компьютерных средств массовой информации в XXI в. Из истории детской прессы. Известные представители профессии. Появление телевидения в России.

Структура и состав редакции

Как организована работа редакции средства массовой информации? Чем занимается главный редактор? Как организован выпуск СМИ? Какие новые профессии появились в журналистике?

Информация. Источники. Верификация.

О чём могут рассказать люди — очевидцы, участники событий, виновники, пострадавшие, специалисты. Источники объективной информации. Информация в сети Интернет. Каким интернет-источникам можно доверять. Насколько важно в обычных жизненных ситуациях правильно выбирать источники информации. Недостаточность информации как способ искажения реальной картины действительности. Понятие миссии журналиста в обществе. Почему журналистов часто обвиняют во лжи. Ответственность журналиста перед аудиторией за достоверность информации. Интерпретация информации и дезинформация. Критерии достоверности: как понять, можно ли доверять информации, полученной из СМИ. Понятие «позиция ноль». Зачем журналисту при анализе сложных конфликтных ситуаций придерживаться «позиции ноль». Соотношение фактической информации и эмоций в журналистском сообщении. Откуда берется недостоверная информация. Способы проверки информации на достоверность. Анализ и обсуждение конкретных примеров из опыта школьной журналистики. Формирование первичных навыков проверки информации.

Журналистская этика. Закон РФ «О СМИ»

Правовая ответственность журналиста. Нормы морали и требования закона в профессиональной деятельности журналиста. Основные законы, которые регулируют деятельность СМИ в России. Уголовный кодекс РФ. Конституция РФ. Закон РФ «О средствах массовой информации». Статус учредителя средства массовой информации. Недопустимость цензуры.

Согласование интервью. Право на опровержение в СМИ, порядок опровержения. Регистрация СМИ. Права журналиста. Авторское право на журналистский текст. Конфиденциальная информация. Журналист: профессия и призвание. Имидж известных журналистов. Профессиональная журналистская этика. Сложность нравственного выбора. Разница между нормами морали и законом. Кодекс профессиональной этики российского журналиста, Хартия телерадиовещателей России, Декларация принципов поведения журналиста. Достойные и недостойные способы получения информации. Понятие «защита интересов общества» в контексте журналистской деятельности.

Модуль 2. Оформление. Дизайн. Верстка.

Журналистика новостей.

Особенности жёсткого информирования. Принцип перевёрнутой пирамиды. Особенности мягкого информирования. Виды мягкого лида, целесообразность их использования в конкретной ситуации. Задачи мягкого информирования. Основное различие мягкой и жёсткой новости. Практическая работа с образцами жёсткой новости, анализ заходов, поиск ответов на вопрос, чем руководствуется журналист, выбирая тот или иной заход при создании жёсткой новости. Индивидуальная работа с учебным материалом «Делаем новость. Жёсткий лид». Обсуждение: сопоставление выводов, сделанных в ходе работы с прочитанным учебным материалом. Практическая работа: составление схемы перевёрнутой пирамиды для жёстких новостных материалов. Работа в группах с новостями школьной прессы на информационном портале «Школьная пресса». Творческая игра на отработку умения писать жёсткий лид. Просмотр и обсуждение «мягких» новостных телесюжетов. Творческая работа: написание жесткой новости на основе видеосюжета детского юмористического киножурнала «Ералаш». Творческая работа «Боевая ничья» в жанре мягкой новости на основе видеосюжета детского юмористического киножурнала «Ералаш».

Заголовок в публицистическом тексте.

Роль заголовка в публицистическом тексте. Виды заголовков. Функции и структура жёсткого заголовка. Специфика аудитории сайтов информационных агентств. Заголовок и подзаголовок: заголовочный комплекс. Заголовок в печатном издании и специфика аудитории печатных СМИ. Игровой заголовок. Специфика заголовка-цитаты: дословное цитирование, цитата без указания автора, замена слова в цитате. Заголовок-каламбур, заголовок-вопрос. Использование в заголовке таких языковых средств, как метафора, метонимия, аллитерация, смысловой контраст, окказионализмы и др. Обсуждение.

Бытовая зарисовка

Бытовая зарисовка. Ситуация, увиденная на улице, в общественном транспорте, в любых общественных местах как тема для размышления и для журналистского текста. Анализ публицистических работ школьников. Виды деятельности. Беседа, практическая работа с публицистическими текстами школьников, работа в группах, рефлексия.

Герой нашего времени

Поиск положительных героев, которые могут стать героями детских публикаций. Анализ публицистических работ школьников. Виды деятельности. Беседа, практическая работа с публицистическими текстами школьников, работа в группах, рефлексия.

Проверено на себе.

Социальный и личный эксперимент. Просмотр и анализ видеосюжетов, созданных школьниками.

Осторожно, плагиат!

Что означает слово плагиат. Можно ли считать плагиатом текст, который скопирован не полностью, а частично? Является ли плагиатом текст, в котором ученик переделал некоторые предложения и заменил часть слов? Проверка текстов на плагиат. Недопустимость плагиата в авторских текстах. Работа с авторскими текстами школьников. Беседа, практическая работа с ресурсами сети Интернет.

Виды деятельности. Беседа, практическая работа с ресурсами сети Интернет, рефлексия.

Юмористические рубрики в школьных СМИ.

Развлекательные темы и рубрики в школьной газете. Анализ материалов школьных изданий. Виды деятельности. Беседа, проектная работа в группах, рефлексия.

Путевые заметки.

Особенности жанра путевых заметок. Анализ публицистических работ школьников, написанных в жанре путевых заметок. Виды деятельности. Беседа, практическая работа с публицистическими текстами школьников, работа в группах, рефлексия.

Книжный блог

Что такое книжный блог, о чем пишут книжные блогеры. Работа с материалами ВКонтакте, просмотр и анализ видеосюжета книжного блога на YouTube.

Модуль 3. Графический редактор Adobe Photoshop

Adobe Photoshop. Знакомство

Особенности и знакомство со средой графического редактора Adobe Photoshop

Векторная и растровая графика. Пиксель

Типы компьютерной графики. Понятие «пиксел». Характеристики растрового изображения, разрешения и размеры. Векторная графика. Достоинства и недостатки векторной графики. Сравнение растровой и векторной графики.

Форматы файлов. Создание и сохранение файла

Форматы файлов (PCX,BMP,JPEG,GIF,PNA,PCD,PSD). Создание и сохранение файла.

Интерфейс. Инструменты

Строка функций меню. Панель инструментов. Палитры. Изменения масштаба просмотра. Быстрое перемещение по изображению. Знакомство с «горячими клавишами». Отмена/восстановление действий.

Рисование

Функции инструментов. Выбор основного и фоновых цвета, смешение цветов. Описание цветовых оттенков на экране монитора и на принтере (цветовые модели). Цветовая модель RGB. Цветовая модель CMYK. Настройка параметров кисти. Создание собственного набора кистей. Загрузка наборов кистей. Примеры создания градиентов. Сохранение и восстановление параметров инструментов. Фигуры. Линии.

Текст

Инструмент Type Tool. Создание текстового слоя. Простой текст. Гарнитура, шрифт, начертание. Форматы шрифтов. Оформление абзацев текста. Текстовые палитры. Фигурный текст. Направление текста. Текст как слой, перевод текста в контуры и создание текстового слоя. Применение эффектов к тексту. Создание и применение стилей абзаца. Отступы. Интервалы и размещение текста. Добавление вертикального текста. Трансформация текстового слоя.

Слои

Использование слоев. Применение режимов наложения в слоях. Инструменты выделения. Построение выделения правильной и неправильной формы. Изменение формы, положения и размеров выделенной области. Перемещение выделенной области. Принцип создания коллажа. Стилиевые эффекты. Использование слоев (создание, перемещение, копирование, сведение). Изменение порядка следования слоев. Изменение размера и поворот слоя. Применение фильтра при создании рисунка. Обновление эффектов слоя. Миниатюры слоя. Режимы наложения (Нормальный, Умножение, Наложение, Мягкий свет, Исключение, Насыщенность, Цвет, Яркость). Диалоговое окно Layer Style. Стили слоя: Тень, Внутренняя тень, Внешнее свечение, Внутреннее свечение, Тиснение (Контур, Текстура), Глянец, Обводка. Наложение цвета. Наложение градиента. Наложение узора. Редактирование эффектов. Создание сложного стиля.

Тоновая и цветовая коррекция

Цвет. Цветовые модели. Тон и контраст. Понятие светлого, темного и сбалансированного изображения. Гистограмма. Распределение тонов изображения в виде гистограммы. Гистограмма высококонтрастного изображения. Фильтры резкости. Фильтры размытия. Характеристики цветовых моделей: RGB, CMYK, Lab, Градации серого. Изменение изображения с помощью различных цветов. Сохранение изображения в различных цветовых моделях. Осветление оригинала. Коррекция экспозиции.

Модуль 4. Издательская система Adobe InDesign

Adobe InDesign. Знакомство

Что такое настольная издательская система. Обзор рабочего пространства. Настройка рабочего пространства. Изменение масштаба документа. Использование команд просмотра. Навигация по документу.

Перелистывание страниц. Использование контекстных меню. Поиск справочных материалов по программе InDesign. Как работает Adobe InDesign (знакомство с общими принципами функционирования).

Работа со страницами

Создание и сохранение пользовательских настроек. Установка для документа параметров по умолчанию. Настройка размеров монтажного стола и области обрезки. Создание нового документа. Добавление направляющих на мастер-страницу. Модульная сетка, направляющие, фреймы.

Работа с текстом

Создание текстового фрейма на мастер-странице. Создание колонок, изменение их количества. Буквица. Редактирование и форматирование текста. Выбор шрифта. Размер. Интерлиньяж. Абзац. Выравнивание текста. Проверка орфографии. Добавление слов в словарь документа. Динамическая проверка орфографии. Автоматическое исправление слов, написанных с ошибками. Использование редактора материалов. Отслеживание изменений.

Работа с рисунками и фотографиями

Создание дополнительных страниц-шаблонов. Колонтитулы. Добавление графики и текста на страницы документов. Обтекание графических объектов текстом. Эффекты. Трансформирование. Просмотр заверченного разворота.

Работа с объектами

Работа со слоями. Создание и изменение текстовых фреймов. Изменение формы текстового фрейма. Настройка текстовой вставки внутри фрейма. Выравнивание текста во фрейме по вертикали. Создание и изменение графических фреймов. Помещение иллюстраций в нарисованный фрейм. Изменение размеров графического фрейма для кадрирования. Изменение размеров рисунка и его перемещение внутри фрейма. Помещение графических объектов без существующего фрейма. Помещение нескольких изображений в сетку фрейма. Установка расстояния между графическими фреймами. Размещение и связывание графических фреймов. Замена содержимого графических фреймов. Добавление подписей. Создание многоугольников и преобразование фигур. Выравнивание нескольких объектов. Масштабирование сгруппированных объектов. Выделение и изменение фреймов внутри сгруппированных объектов.

Работа с цветом

Определение настроек цвета в InDesign. Проверка отображения цвета на мониторе. Определение требований к печати. Применение цвета к объектам с помощью панели управления. Создание обводок. Применение цвета к тексту. Применение цветов к дополнительным объектам. Создание еще одного оттенка. Работа с градиентами. Настройка направления градиентного перехода. Создание оттенка. Создание образца градиента с несколькими цветами. Применение градиента к объекту.

Работа со стилями

Создание и применение стилей абзаца. Создание и применение символьных стилей. Вложение символьных стилей в стили абзацев. Создание

вложенного стиля. Создание и применение стилей объектов. Создание и применение табличных стилей и стилей ячеек. Глобальное обновление стилей. Загрузка стилей из другого документа. Создание групп стилей.

Создание таблиц

Импортирование и форматирование таблицы. Форматирование границ и чередование цветов строк. Редактирование границ ячеек. Форматирование ячеек «шапки» таблицы. Удаление столбца. Использование в таблицах изображений. Установка фиксированного размера строк и столбцов. Помещение изображений в ячейки таблицы. Помещение нескольких изображений в одну ячейку. Форматирование текста в таблице. Применение импортированных стилей абзацев к тексту в таблице. Изменение размеров столбца путем перетаскивания. Создание и применение стилей ячеек.

Подготовка к печати

Сбор всех необходимых файлов для печати или передачи поставщику услуг или в типографию с помощью команды Package (Упаковать). Создание пробного отпечатка в формате Adobe PDF. Создание настроек печати для автоматизации процесса печати

Планируемые результаты

Обучающиеся будут обладать следующими компетенциями:
общепрофессиональными:

- понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства;
- осуществлять индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы;
- следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки, анализа;
- обладать способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы *современного русского языка в профессиональной деятельности;*

профессиональными:

- владеть компьютерными программами, направленными на редактирования текста и изображений;
- иметь представление о профессиональной деятельности редактора, верстальщика, дизайнера, печатника.
- в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;
- анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами,

стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.

Личностными:

- работать над расширением и систематизацией знаний о современном мире как об информационном обществе;
- понимать взаимосвязи происходящих в мире информационных процессов;
- понимать значимость образования и самообразования как средств своего дальнейшего развития и продуктивного осмысленного существования в современном информационном обществе;
- сознательно планировать свою деятельность, используя навыки целеполагания, самоанализа и самооценки;
- самостоятельно вырабатывать нравственные критерии выбора в конкретных жизненных ситуациях, понимать происходящие в обществе процессы и оценивать их с точки зрения этих критериев;
- проявлять творческую и социальную активность.

В результате формирования компетенций обучающиеся:

знают:

- задачи и методы, технологию и технику процесса создания журналистских публикаций/продуктов, их содержательную и структурно-композиционную специфику;
- виды современных графических редакторов;
- достоинства и недостатки растровой и векторной графики.

умеют:

- создавать и обрабатывать графическую информацию в Adobe Photoshop, Adobe InDesign в соответствии с поставленными задачами;
- готовить материалы к печати в соответствии с технологическими стандартами;
- определять наиболее предпочтительный способ представления графической информации для решения конкретной задачи;
- создавать графические документы, задавать их параметры, сохранять документы в различных форматах;
- иметь навыки в макетировании газеты и создание номера;
- применять возможности программ Adobe Photoshop, Adobe InDesign для выполнения творческих заданий.

Календарный учебный график

Всего учебных недель	Количество учебных дней	Объем учебных часов	Режим занятий	Сроки проведения промежуточной/ итоговой аттестации
34	34	136	1 раз в неделю по 4 часа	Промежуточная аттестация – декабрь Итоговая аттестация - май

Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет с мультимедиа проектором, экраном, возможностью распечатки раздаточных материалов. Есть компьютер или ноутбук для каждого учащегося, оснащенный звуковыми колонками и выходом в Интернет для организации поисковой и исследовательской деятельности и для выполнения практикумов по верстке и дизайну. в рамках данного курса.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

В качестве дидактических материалов для работы на занятиях учащимся предлагаются:

- публицистические тексты школьников, опубликованные на портале школьной прессы России, сайтах детских газет и журналов;
- видеосюжеты, созданные школьниками, опубликованные на видеохостинге YouTube и в группе Всероссийского фестиваля юношеских СМИ и кино «Волжские встречи» ВКонтакте;
- электронные учебники по верстке и дизайну, размещенные в социальных сетях;

Кадровое обеспечение

Программа реализуется педагогом дополнительного образования, имеющий опыт работы с детьми не менее года, образование высшее педагогическое.

Формы аттестации и оценочные материалы

Творческие работы, подготовленные учащимися в рамках изучения определённых тем и разделов, обязательно увидят своего читателя. Конкретная форма предъявления результата зависит от выбора учащихся и педагога: выполнение практических заданий в рамках курса, верстка и дизайн школьной газеты, разработка полиграфической корпоративной продукции. Готовые работы размещаются на сайте образовательного учреждения, в социальных сетях, сети Интернет.

По результатам изучения каждого раздела предусмотрена творческая работа. В качестве итоговой работы по результатам прохождения курса предусматривается один или несколько коллективных проектов.

Итоговая оценка развития качеств личности производится по трем уровням и нескольким критериям (таблица размещена ниже).

Оценка результатов

Параметры		Уровни	Степень выраженности качества	Оценка параметров
Личностные	Мотивация (выраженность интереса к занятиям)	Высокий	Проявляет интерес и творческое отношение к изучаемым темам, стремится получить дополнительную информацию	3
		Средний	Интерес возникает только к практической работе, но не к теоретическим основам	2

		Низкий	Интерес практически не обнаруживается	1
	Самооценка деятельности на занятиях	Высокий	Может самостоятельно оценить свои возможности в выполнении задания, учитывая изменения известных способов действия	3
		Средний	Может с помощью педагога оценить свои возможности в решении задания, учитывая изменения известных ему способов действий	2
		Низкий	Учащийся не умеет, не пытается и не испытывает потребности в оценке своих действий - ни самостоятельной, ни по просьбе педагога	1
	Ответственность и организованность	Высокий	Проявляет самостоятельность, пунктуальность и ответственность в подготовке к занятиям	3
		Средний	Проявляет самостоятельность, но при подготовке к занятиям требуется внешняя стимуляция	2
		Низкий	Уровень самостоятельности учащихся низкий, при подготовке к занятиям требуется постоянная внешняя стимуляция	1
Метапредметные	Умение письменно излагать свои мысли	Высокий	Обладает способностями письменного изложения мысли, делает это охотно, полно и логично, подкрепляя фактическими данными и адекватными примерами.	3
		Средний	Обладает способностями письменного изложения мысли, но это даётся с трудом и требует определённого времени и усилий, а также необходима внешняя помощь.	2
		Низкий	Уровень способности письменного изложения мысли низкий, не в состоянии самостоятельно написать текст и структурировать его, нужна постоянная внешняя помощь.	1
	Умение работать в группе	Высокий	Способен к сотрудничеству, умеет слушать педагога и партнера, легко приходит к согласию.	3
		Средний	Способен к сотрудничеству, но не всегда умеет аргументировать свою позицию и слушать партнера	2
		Низкий	В совместной деятельности не пытается договориться, не может прийти к согласию, настаивает на своем, конфликтует или игнорирует других	1

	Коммуникативные навыки	Высокий	Легко вступает в контакт с окружающими, чётко формулирует вопросы, внимательно слушает ответы собеседника и в состоянии самостоятельно вести диалог.	3
		Средний	Трудно идёт на контакт с незнакомыми людьми, это требует определённых волевых усилий, может задавать заранее сформулированные вопросы, но не улавливает суть ответов и не может полноценно вести диалог.	2
		Низкий	Слабо развиты коммуникативные навыки, замкнут, для составления вопросов требуется внешняя помощь, не в состоянии вести диалог самостоятельно.	1
Предметные	Знания в области журналистики, журналистской терминологии	Высокий	Знания в области журналистики, журналистской терминологии достаточны в рамках учебной программы.	3
		Средний	Знания в области журналистики, журналистской терминологии не систематизированы, хаотичны, частично ошибочные.	2
		Низкий	Знания в области журналистики, журналистской терминологии отсутствуют. Имеющиеся представления часто ошибочны.	1
	Практические навыки в сфере журналистики	Высокий	Умеет применять теоретические знания на практике, пишет тексты, уверенно работает в кадре, проявляет интерес к фото и видеосъёмке, участвует в монтаже материала.	3
		Средний	Старается применять теоретические знания на практике, написание текстов занимает определённое время, с трудом даётся работа в кадре, но результаты стабильны.	2
		Низкий	Не стремится применить полученные знания на практике.	1
	Умение работать над проектами	Высокий	Навыки освоены хорошо, многие отлично. Требуется только итоговый контроль при окончании работ. Дополнительные подсказки редки и незначительны.	3
		Средний	Основные навыки освоены достаточно хорошо, но для успешного завершения работ требуется дополнительный контроль и подсказки. Дополнительная помощь незначительна.	2

		Низкий	Даже самые несложные журналистские задания самостоятельно выполняются с ошибками и с низким качеством. Для завершения работ часто требуется помощь.	1
--	--	--------	---	---

Методические материалы

Группы в контакте

- <https://vk.com/bibliosmi> – Сводная медиатека по журналистике – проект, направленный на помощь в самообразовании русскоязычных журналистов. Самое полное в Рунете собрание материалов по журналистике (более 6000 книг, видео и т.д.)
- <https://vk.com/volgameet> – Волжские встречи. Международный фестиваль юношеских СМИ и киностудий
- <https://vk.com/ynpress> – ЮНПРЕСС – сообщество юных медийщиков из России и других стран
- https://vk.com/mygazeta_karelia – «Моя газета+» OFFICIAL Газета детей и подростков (Петрозаводск, республика Карелия). Молодежные новости, конкурсы, статьи, афиши
- <https://vk.com/journalismolympspbu> – Группа для участников Олимпиады школьников СПбГУ по журналистике и Всероссийского конкурса по журналистике, рекламе, PR для школьников «Проба пера»
- <https://vk.com/timecodefest> – Всероссийский фестиваль молодежной журналистики TIME CODE, Екатеринбург
- <https://vk.com/public120445438> – Страница ежегодных конкурсов «Автограф» (Всероссийский конкурс творческих работ) и «ПрессКОД» (Конкурс школьной и юношеской прессы Урала), проводимых факультетом журналистики УрФУ и Библиотечным центром «Екатеринбург»
- <https://vk.com/superpero> – Официальная группа городского конкурса публицистических работ школьников «Суперперо», город Красноярск
- https://vk.com/journ_msu – Факультет журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова
- <https://vk.com/jf.spbu> – Институт «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций» СПбГУ.
- https://vk.com/kryakk?from=quick_search – Красноярская ярмарка книжной культуры — крупнейшая выставка издательств в Сибири и фестиваль с насыщенной интеллектуальной и перформативной программой

Список использованной литературы

Графический редактор Adobe Photoshop

1. Бурлаков М.В. Путеводитель по Adobe PhotoshopCS2. М : Диалектика , 2004

2. Комолова Н.В. Adobe PhotoshopCS: Экспресс-курс. СПб.: БХВ-Петербург, 2004
3. Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Adobe Photoshop 7. СПб.: БХВ-Петербург, 2006.
4. Айсманн К. Ретуширование и обработка изображений. Спб.: Питер-2006.
5. Айсманн К. Маски и композиция в Photoshop. - Вильямс, 2007. – 554 с.
6. Adobe Photoshop CS6. Официальный учебный курс; пер. с англ. М.А. Райтмана. – М.: Эксмо, 2013. – 432 с.
7. Обручев В. Adobe Photoshop CS6, Официальный учебный курс, 2013.
8. Маргулис Д. Photoshop для профессионалов: классическое руководство по цветокоррекции / – Пер. с англ. - М.: 000 "РТВ-Медиа", 2001. - 400 с.: илл.
9. Ивнинг М., Шеви Д. Adobe Photoshop CS5 для фотографов. Вершины мастерства. – Русская Редакция, БХВ-Петербург, 2011.

Издательская система Adobe InDesign

1. Визуальный дизайн: основы графики и предпечатной подготовки с помощью инструментов Adobe / под ред. М. А. Райтмана; пер. с англ. — М.: Рид Групп, 2011. — 688 с. Феличи, Д. Типографика. Шрифт, верстка, дизайн/ Джеймс Феличи; пер. с англ.. — СПб.: БХВПетербург, 2014. — 496 с.
2. Коэн, С. Верстка в InDesign с нуля / Сэнди Коэн; пер. с англ. — М.: ДМК Пресс, 2011. — 720 с.
3. Круз, Д. Adobe InDesign CC. Официальный учебный курс / Джон Круз, Келли Кордес Энтон; пер. с англ. — М.: Эксмо, 2014. — 496 с.
4. Курушин, В. Графический дизайн и реклама / Владимир Курушин. — М.: ДМК Пресс, 2016. — 272 с.
5. Чихольд, Я. Новая типографика. Руководство для современного дизайнера / Ян Чихольд; пер. с англ. — М.: Издательство Студии Артемия Лебедева, 2012. — 248 с.
6. Чихольд, Я. Облик книги. Избранные статьи о книжном оформлении и типографике / Ян Чихольд; пер. с англ. — М.: Издательство Студии Артемия Лебедева, 2011. — 228 с.

Календарно-тематическое планирование на текущий учебный год

к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«Издательский дизайн»

Педагог: Штуров Дмитрий Геннадьевич

№ п/п	Дата проведения	Наименование разделов и темы	Всего часов	Теория	Практика	Форма контроля
Модуль 1. Профессия журналист			8	4	4	
1.		Профессия журналист	4	2	2	
2.		Профессия журналист	4	2	2	
Модуль 2. В поисках жанра			24	12	12	
3.		В поисках жанра	4	2	2	
4.		В поисках жанра	4	2	2	
5.		В поисках жанра	4	2	2	
6.		В поисках жанра	4	2	2	
7.		В поисках жанра	4	2	2	
8.		В поисках жанра	4	2	2	
Модуль 3. Графический редактор Adobe Photoshop			52	10	42	
9.		Графический редактор Adobe Photoshop	4	2	2	
10.		Графический редактор Adobe Photoshop	4	2	2	
11.		Графический редактор Adobe Photoshop	4	2	2	
12.		Графический редактор Adobe Photoshop	4	2	2	
13.		Графический редактор Adobe Photoshop	4	2	2	
14.		Графический редактор Adobe Photoshop	4	2	2	
15.		Графический редактор Adobe Photoshop	4	2	2	
16.		Графический редактор Adobe Photoshop	4	2	2	
17.		Графический редактор Adobe Photoshop	4	2	2	
18.		Графический редактор Adobe Photoshop	4	2	2	
19.		Графический редактор Adobe Photoshop	4	2	2	
20.		Графический редактор Adobe Photoshop	4	2	2	
21.		Графический редактор Adobe Photoshop	4	2	2	
Модуль 4. Издательская система Adobe InDesign			52	11	41	
22.		Издательская система Adobe InDesign	4	2	2	

23.		Издательская система Adobe InDesign	4	2	2	
24.		Издательская система Adobe InDesign	4	2	2	
25.		Издательская система Adobe InDesign	4	2	2	
26.		Издательская система Adobe InDesign	4	2	2	
27.		Издательская система Adobe InDesign	4	2	2	
28.		Издательская система Adobe InDesign	4	2	2	
29.		Издательская система Adobe InDesign	4	2	2	
30.		Издательская система Adobe InDesign	4	2	2	
31.		Издательская система Adobe InDesign	4	2	2	
32.		Издательская система Adobe InDesign	4	2	2	
33.		Издательская система Adobe InDesign	4	2	2	
34.		Издательская система Adobe InDesign	4	2	2	
ИТОГО			136	32	104	